Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Cieszynie

STATUT

Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej

w Bażanowicach

Spis treści

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE 4

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY 6

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY.....10

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY 13

Rozdział V

INDYWIDUALNE PROGRAMY EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNE 18

Rozdział VI

PRACOWNICY SZKOŁY 20

Rozdział VII

UCZNIOWIE.....26

Rozdział VIII

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA 29

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE 36

Podstawa prawna

1. art. 24 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Ustawa wprowadzająca ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. i2017 r. poz. 60);Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 132 7);
5. Rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli z dnia 28 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 502);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej z dnia 14 lutego 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);
8. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 546) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół z dnia 3 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 639);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 22 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 373);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ **1.**

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Bażanowicach - zwana dalej „Szkołą" jest szkołą niepubliczną.
2. Organem prowadzącym dla Niepublicznej Szkoły Podstawowej, jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Cieszynie z siedzibą w Bażanowicach.
3. Siedziba PSONI, w której budynku znajduje się Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna:

   ul. Zamkowa 4

   43-440 Bażanowice

   Sekretariat Stowarzyszenia:
   Tel.: 33 858 05 89

   Adres e-mail kontakt@psonicieszyn.org

   Sekretariat szkoły:

   Tel: 33 858 05 89

   adres e-mail: sekretariat@psonicieszyn.org
4. Typ Szkoły to ośmioletnia podstawowa szkoła specjalna.

   Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna:

   a. Przeznaczona jest dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z których jedna z niepełnosprawności to niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym

   b. Realizuje ustaloną podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z których jedna z niepełnosprawności to niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym

   c. Realizuje ustalone przez prawo oświatowe zasady klasyfikowania i promowania uczniów.

   d. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych; wydaje świadectwa ukończenia poszczególnych klas, które dają takie same uprawnienia jak świadectwa szkolne wydawane przez szkoły podstawowe publiczne.

   e. Realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

   f. Zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

   g. Stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

   h. Przeprowadza nabór uczniów w oparciu o własne zasady rekrutacyjne.
5. Szkoła mieści się w budynku Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Cieszynie w Bażanowicach przy ul. Zamkowej 4

6. Pełna nazwa Szkoły to:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Bażanowicach

7. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.
8. Sposób finansowania Szkoły to dotacja oświatowa otrzymywana z budżetu Starostwa oraz dotacje uzyskane z różnych programów, do których aplikuje organ prowadzący, np. PFRON, MOPS, PCPR, kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia i inne.
9. Gospodarka finansowa prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) **PSONI** - należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną;
2) **PSONI Koło w Cieszynie** - należy przez to rozumieć Koło Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną w Cieszynie;
3) **Zarząd Koła** - należy przez to rozumieć Zarząd Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną w Cieszynie;
4) **nauczycielach** - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych wymienionych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
5) **uczniach** - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież realizujące program kształcenia specjalnego z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z orzeczoną niepełnosprawnością sprzężoną, z których jedna jest niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
6) **zespole** - należy przez to rozumieć zespół nauczycieli i specjalistów powoływany w danym okresie organizacyjnym przez dyrektora szkoły do pracy z konkretnym uczniem dla określania, wdrażania, realizacji i ewaluacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego;
7) **wychowawcy** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły dla każdego ucznia nauczyciela lub innego specjalistę, który jest odpowiedzialny za koordynację pracy zespołu terapeutycznego w zakresie diagnozy, realizacji oraz ewaluacji indywidualnego programu;
8) **księgę uczniów** - należy przez to rozumieć księgę, do której wpisuje się chronologicznie imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia ucznia, PESEL, adres zamieszkania i zameldowania ucznia, imiona i nazwiska rodziców i adresy ich zamieszkania, datę i miejsce przyjęcia oraz datę i przyczynę skreślenia z księgi uczniów;
9) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych;

10) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ **3.**

Szkoła realizuje szkolny plan nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ramowe plany nauczania.

§ **4.**

1. Cele i zadania Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają treści programu wychowawczo - profilaktycznego. Zgodnie z zapisami w Rozporządzeniu MEN z dnia 14 lutego 2017 r. celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby. Ważne jest, aby uczeń:
   1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji - AAC);
   2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
   3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie;
   4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
   5) rozumiał na miarę swoich możliwości otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze;
   6) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;
   7) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.
2. Cele wychowawcze i profilaktyczne Szkoły:

1) przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i podejmowania różnego typu aktywności;
2) rozwijanie poczucia przynależności społecznej, kulturowej i narodowej;
3) przekazywanie wiedzy, pielęgnowanie tradycji, zwyczajów i kultury naszego regionu oraz kształtowanie postawy kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach;
4) kształtowanie postawy świadomego, odpowiedzialnego uczestnictwa w dorosłym życiu, życiu rodziny przy czynnym udziale rodziców/opiekunów prawnych/w wychowaniu młodego człowieka;
5) kształtowanie postawy troski o własne zdrowie w harmonii ze środowiskiem przyrodniczym;
6) zapobieganie i przeciwdziałanie agresji w środowisku szkolnym ze zwróceniem szczególnej uwagi na zagrożenia, jakie niosą uzależnienia oraz zachowania zdrowego stylu życia uczniów;
7) zapoznanie uczniów z możliwością rozładowania napięć emocjonalnych w sposób akceptowany społecznie, nabycie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, asertywnego zachowania, prowadzania zdrowego stylu życia i kulturalnych form spędzania czasu wolnego;
8) zapoznanie rodziców z zasadami zdrowego stylu życia uczniów, przyczynami i skutkami agresji oraz zagrożeniami, jakie niosą uzależnienia.

3. Zadania Szkoły:
   1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły.
   2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
   3) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym na zajęciach rewalidacyjnych łączenie uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi.
   4) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:
      1) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami;
      2) kształtowanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;

3) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy lub wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji;
4) wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
5) rozwijanie i utrwalanie podstawowych pojęć matematycznych: stosunki przestrzenne, liczenie, mierzenie, ważenie, rozpoznawanie figur geometrycznych, poznawanie stosunków czasowych;
6) naukę czytania i pisania jako umiejętności odbierania i nadawania informacji;
7) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nauki rozumienia oraz nabywania języka (przyswajania i uczenia się) i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu;
8) udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych;
9) rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego: sportowych i korekcyjnych);
10) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności;
11) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej;
12) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych;
13) uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
14) uczenie się zachowań zgodnych z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego;
15) poznawanie środowiska przyrodniczego, rozbudzanie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;
16) uświadamianie uczniom ich ograniczeń, wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
17) przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny;
18) wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka;
19) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
20) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym;

21) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości;
22) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych; korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
23) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się;
24) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów;
25) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości;
26) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń;
27) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
28) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału;
29) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu.

4. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
1) realizację treści programowych zajęć edukacyjnych, dostosowywanych do możliwości psychofizycznych uczniów danego oddziału;
2) realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
3) udzielanie uczniom specjalistycznej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej i innej, w zależności od potrzeb, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z dnia 9 sierpnia 2017 r.;
4) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
5) zorganizowanie uczniom niezbędnych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć edukacyjnych;
6) zapewnienie opieki nad uczniami podczas zajęć w szkole, w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę;
7) organizację współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
8) udział uczniów w różnych formach zajęć rewalidacyjnych;

9) udział uczniów w zawodach sportowych, konkursach plastycznych, kiermaszach wyrobów dekoracyjnych;
10) udzielanie pomocy psychologicznej rodzicom w zakresie kompetencji wychowawczych, opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością oraz wychodzenia z traumy;
11) organizowanie zajęć pozalekcyjnych.

5. Realizacja wyżej wymienionych celów i zadań odbywa się we współpracy z wychowawcami, nauczycielami, specjalistami, rodzicami /prawnymi opiekunami/ oraz innymi placówkami opiekuńczo - wychowawczymi.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ **5.**

1. Organami Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
2. Szczegółowe kompetencje tych organów określają odrębne regulaminy.

§ **6.**

1. Szkołą kieruje Dyrektor powoływany zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a zatrudniony przez Zarząd Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Cieszynie.
2. Dyrektor Szkoły:
   1) kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w przypadku powołania na stanowisko dyrektora osoby nie będącej nauczycielem nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów;
   5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
   7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor w szczególności:
   1) wnioskuje do organu prowadzącego szkołę o zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników szkoły;
   2) wnioskuje do organu prowadzącego szkołę o przyjmowanie uczniów;
   3) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie; skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
   4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   5) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   6) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy;
   7) podejmuje decyzje w sprawach związanych z działalnością innowacyjną i nowych form pracy;
   8) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
   9) wnioskuje do organu prowadzącego szkołę o przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   10) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ **7.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, w skład którego wchodzą: dyrektor szkoły, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz specjaliści, dla których praca dydaktyczno-wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym, mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
7) wykonywanie zadań przewidzianych w Ustawie Prawo Oświatowe dla rady szkoły.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły;
   2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
   3) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
7. Rada Pedagogiczna ustala Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.

§ **8.**

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów i działa na podstawie odrębnego regulaminu.
2. Rada Rodziców wybiera spośród siebie trzyosobową Grupę Koordynacyjną, która ściśle współpracuje z dyrektorem oraz z wydelegowanym do tego celu członkiem Zarządu Koła.
3. Do głównych zadań Rady Rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
   2) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji opiekuńczych;
   3) pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
4. Szkoła współpracuje z rodzicami i opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki oraz prowadzi systematyczną działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną w formie spotkań informacyjnych i szkoleniowych.
5. Szkoła współdziała z rodzinami uczniów szczególnie w obszarach:
   1) wsparcia w rozpoznawaniu, rozumieniu i zaspokajaniu przez rodzinę potrzeb rozwojowych, psychicznych i społecznych dziecka;
   2) wsparcia rodziny w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz problemowych, w tym trudnych emocjonalnie;
   3) rozwijania umiejętności radzenia sobie ze stresem;

4) wykształcania korzystnych postaw społecznych wobec ludzi z niepełnosprawnościami w środowisku lokalnym;
5) wsparcia działań na rzecz poczucia solidarności z innymi rodzicami i poczucia tożsamości z PSONI;
6) tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi ruchu samopomocowego rodziców oraz ich aktywności obywatelskiej;
7) wsparcia rodziny w kontaktach z placówkami opieki zdrowotnej, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami w zakresie oddziaływania rehabilitacyjnego i edukacyjnego oraz opiekuńczego.

§ **9.**

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą.
2. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
3. Sposób rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami w Szkole określają, w każdym indywidualnym przypadku, zainteresowane strony przez:
   1) powołanie mediatora wewnątrz Szkoły wspólnie wybranego przez strony;
   2) zaproszenie przedstawiciela Zarządu Koła, jako mediatora z głosem doradczym;
   3) zaproszenie mediatora zawodowego z zewnątrz z głosem doradczym.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ **10.**

1. Opieką, wychowaniem i kształceniem w szkole obejmuje się dzieci i młodzież:
   1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym;
   2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym;
   3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

§ **11.**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w Niepublicznej Szkole Podstawowej Specjalnej określa arkusz organizacji pracy szkoły.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły ustala się tygodniowy rozkład zajęć dla uczniów szkoły.

3. W organizacji Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej wyodrębnia się dwa etapy edukacyjne, a kształcenie obejmuje osiem lat nauki: I etap edukacyjny - klasa I-III, II etap edukacyjny - klasy IV-VIII.
4. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

§ **12.**

1. Zgodnie z ramowym planem nauczania w Szkole są realizowane następujące zajęcia:

   edukacyjne:

   1) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
   2) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
   3) zajęcia rozwijające kreatywność;
   4) wychowanie fizyczne;
   5) zajęcia z religii lub etyki;

   oraz zajęcia rewalidacyjne.
2. W szkolnym planie nauczania uwzględnione są w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności następujące zajęcia rewalidacyjne:
   1) rehabilitacyjne;
   2) korygujące wady mowy, w tym zajęcia z komunikacji alternatywnej i wspomaganej, naukę systemu Braille'a i języka migowego;
   3) psychologiczne;
   4) terapię wzroku, naukę orientacji przestrzennej i poruszania się;
   5) inne, wynikające z indywidualnych programów rewalidacji.
3. Szkoła zapewnia realizację celów dydaktyczno - wychowawczych, opiekuńczych, rewalidacyjnych oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne uczniów;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
   3) program szkoły;
   4) własne programy zajęć edukacyjnych.

§ **13.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.
2. W szkole funkcjonują:
   1) oddziały kształcenia specjalnego,
3. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8, zaś w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3.

§ **14.**

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są organizowane w oddziałach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym mogą również być realizowane w zespołach międzyoddziałowych.

§ **15.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjno - terapeutyczne, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Przerwy między zajęciami trwają 5 minut, a przynajmniej jedna przerwa trwa 10 minut.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 4, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
6. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć edukacyjnych sprawuje nauczyciel przedmiotu lub wychowawca/specjalista prowadzący zajęcia.

§ **16.**

Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenie przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U poz.1646 ze zmian.).

§ **17.**

1. Uczniowie szkoły mogą korzystać z zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie Szkoły oraz PSONI Koło w Cieszynie.
2. Szkoła prowadzi księgozbiór biblioteczki podręcznej, służący:
   1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
   2) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
   3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
   4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie,
   5) rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   6) księgozbiór biblioteczki podręcznej gromadzi również wydawnictwa w tekście łatwym do czytania i zrozumienia.

2.1 Z księgozbioru mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

2.2 Księgozbiór jest narzędziem samokształcenia uczniów i nauczycieli, służy pomocą w poszukiwaniu potrzebnych materiałów.

2.3 Opiekę nad księgozbiorem sprawuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel, do którego obowiązków należy:

1) gromadzenie i udostępnianie materiałów bibliotecznych oraz bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
4) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej,
5) podejmowanie współpracy z nauczycielami poprzez:
   a) umożliwienie im samokształcenia,
   b) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
   c) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie materiałów edukacyjnych opracowanych przez innych nauczycieli,

6) podejmowanie współpracy z uczniami poprzez:
   a) organizowanie konkursów,
   b) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania czytelnicze,
   c) zapewnienie dostępu do zbiorów bibliotecznych,
7) podejmowanie współpracy z rodzicami uczniów poprzez udostępnianie przechowywanej w bibliotece dokumentacji szkolnej,

2.4 Godziny dostępności księgozbioru, ustala odpowiedzialny za księgozbiór nauczyciel po zapoznaniu się z planem zajęć dydaktycznych.

2.5 Dyrektor szkoły zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie i środki finansowe pozwalające na aktualizację zbiorów.

2.6 Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki, zarządza kontrolę zbiorów (skontrum) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283).

2.7 Szczegółowe sposoby korzystania z księgozbioru reguluje osobny regulamin.

3. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole za względu na czas pracy ich rodziców, prawnych opiekunów, lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

3.1 W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 4 uczniów i być tożsama z liczbą uczniów w oddziałach kształcenia specjalnego.

3.2 W czasie pobytu w świetlicy uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela, terapeuty zajęciowego i pomocy nauczyciela.

3.3 Świetlica jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu opiekuńczo - wychowawczego, zajęć relaksacyjnych oraz zajęć dowolnych, wybranych przez ucznia.

3.4 Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.

3.5 Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły w zależności od potrzeb.

3.6 Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa regulamin świetlicy

4. Uczniowie mają prawo do korzystania z zorganizowanego posiłku na terenie szkoły, którego koszty ponoszą rodzice.

5. Szkoła realizuje zajęcia dodatkowe prowadzone zgodnie z zapisami w programie i regulaminie szkoły. Zajęcia te uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególny sposób kładą nacisk na rozwój zainteresowań i pasji uczniów.

§ **18.**

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie specjalistycznej diagnozy, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, profilaktyki oraz wspomagania wychowawczej funkcji rodziny.
2. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w szczególności z PSONI, MOPS, PFRON i innymi w ramach potrzeb.

Rozdział V

INDYWIDUALNE PROGRAMY EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNE

§ **19.**

1. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
   1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
   2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym - w zależności od potrzeb - na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym;
   3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
   4) działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w przypadku oddziału przedszkolnego, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i oddziałów;
   5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
   6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji założonych celów;
   7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii

wspomagających to kształcenie; w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

3. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie uwzględnione jest w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
   1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji - w przypadku ucznia niewidomego;
   2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) - w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
   3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne;
   4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Program opracowuje powołany przez Dyrektora zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
   1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, zespole rewalidacyjno-wychowawczym;
   2) 30 dni od dnia złożenia w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej bądź w szkole, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły
8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
9. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
   1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
   2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

10. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
11. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia - z innymi podmiotami.
12. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
    1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
    2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
    3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego zajęcia edukacyjne indywidualnie - także napotykane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym.
13. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
14. Dyrektor szkoły, zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu. Pisemne powiadomienie przekazuje rodzicom wychowawca grupy w zeszycie korespondencji.
15. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:
    1) wielospecjalistycznych ocen,
    2) programu.
16. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

Rozdział VI

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20.

1. Nauczyciele, specjaliści, pomoc nauczyciela oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są przez PSONI Koło w Cieszynie.

2. Do zadań nauczyciela oraz specjalisty Szkoły należy w szczególności:
   1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
   2) dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
   3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku każdego człowieka,
   4) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
   5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
   6) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz poszanowanie ich godności osobistej,
   7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
   8) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
   9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej w celu dążenia do pełni własnego rozwoju,
   10) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz dochowanie tajemnicy obrad rady,
   11) prowadzenie dokumentacji szkolnej,
   12) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności opracowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor powołuje zespół, w skład którego wchodzi nauczyciel wychowawca oraz inni specjaliści pracujący z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną, którego zadaniem jest opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie, a w szczególności:
   1) współpracować z Radą Rodziców przy tworzeniu szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz sposobów jego realizacji,
   2) wspólnego opracowania szczegółowych sposobów oceniania ucznia, poziomu rozwoju społecznego oraz jego zachowania;

3) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
4) współdziałania w organizowaniu bazy środków dydaktycznych, opracowywanie i opiniowanie przygotowywanych w Niepublicznej Szkole Podstawowej Specjalnej projektów i działań innowacyjnych;
5) wymiany informacji na temat efektywności współpracy nauczycieli, w szczególności w zakresie, o którym mowa w pkt 1, 2, 3;
6) uzgodnienia zasad, form i zakresu realizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów.

6. Nauczyciele oraz specjaliści szkoły mają prawo do:
1) uzyskania od przełożonego ścisłego określenia czynności na zajmowanym stanowisku pracy;
2) uzyskania od przełożonego wskazówek dotyczących sposobu realizacji powierzonych zadań;
3) uzyskania wyjaśnień w sprawach, za które są odpowiedzialni;
4) składania wniosków w zakresie usprawniania działalności szkoły i własnego stanowiska pracy;
5) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
6) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno - wychowawczych i specjalistycznych;
7) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych;
8) zgłaszania do dyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły;
9) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych i ich wdrażania po akceptacji przez właściwe organa szkoły;
10) swobodnego wyboru form i metod dydaktycznych uznanych przez współczesną pedagogikę;
11) wyboru programu nauczania oraz podręczników/materiałów stosownych do możliwości intelektualnych wychowanków;
12) opracowania własnego programu nauczania, wychowania i stosowania go po zatwierdzeniu przez dyrektora i Radę Pedagogiczną;
13) pozostałe uprawnienia wynikają z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ **21.**

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel, wyznaczony przez Dyrektora jako wychowawca.
2. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Niepublicznej Podstawowej Szkoły Specjalnej tworząc warunki wspomagające rozwój osobistej zaradności ucznia i jego przygotowanie do uczestnictwa w życiu społecznym.
3. W celu realizacji zadania wychowawca:
   1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami na przykład: uroczystości, wycieczki;
   3) organizuje formy życia zespołowego integrującego uczniów;
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) poznania warunków ich życia i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
      b) współpracy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
      c) zaangażowania rodziców w organizację klasy i Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Bażanowicach,
   5) współdziała z nauczycielami/specjalistami uczącymi w oddziale/klasie, uzgadniając z nimi i koordynując wychowawcze działania wobec uczniów, a zwłaszcza wobec tych, którzy wymagają indywidualnej pomocy (dydaktycznej, psychologicznej, resocjalizacyjnej).
4. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu spornych kwestii wewnątrzszkolnych oraz między uczniami a dorosłymi.
5. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów oraz uwarunkowań środowiskowych ich rodzin oraz Szkoły
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez konsultacje i zebrania nie mniej niż dwa razy w roku szkolnym oraz poprzez „zeszyt korespondencji”, kontakt telefoniczny i mailowy.
7. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, psychologa, nauczycieli rewalidacji indywidualnej, Rady Pedagogicznej.
8. Na pisemny, umotywowany wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę oddziału/klasy.

§ **22.**

1. W szkole zatrudnia się pracowników nie będących nauczycielami.
2. Do pracowników szkoły nie będących nauczycielami zalicza się:
   1) fizjoterapeutów,

2) doradcę zawodowego,
3) psychologa pracy z rodziną,
4) pomoce nauczyciela,
5) terapeutów zajęciowych,
6) pracowników administracji i obsługi.

3. Pracownicy niepedagogiczni szkoły, o których mowa w ust.2, mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
   1) zabezpieczenie własnego stanowiska (miejsca pracy) oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez uczniów,
   2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania uczniów,
   3) zgłaszanie nauczycielom, wychowawcom, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych - dyrekcji szkoły, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
   4) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.
4. Dyrektor szkoły sporządza zakres czynności na danym stanowisku pracy, zawierający szczegółowe zadania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.
5. Zasady zatrudniania, kwalifikacje, warunki pracy i płacy oraz prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych określa Regulamin Pracy i Wynagradzania Pracowników Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Cieszynie.
6. Pracownicy niepedagogiczni szkoły obowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i Kodeksem Etycznym Pracowników PSONI Koło w Cieszynie.
7. Pracownicy niepedagogiczni szkoły mają prawo do:
   1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
   2) uzyskania od przełożonego ścisłego określenia czynności na zajmowanym stanowisku pracy;
   3) uzyskania od przełożonego wskazówek dotyczących sposobu realizacji powierzonych zadań;
   4) uzyskania wyjaśnień w sprawach, za które są odpowiedzialni;
   5) składania wniosków w zakresie usprawniania działalności placówki i własnego stanowiska pracy.
8. Do zakresu zadań fizjoterapeuty należy w szczególności:

1) diagnoza rozwoju ruchowego ucznia w porozumieniu z lekarzem specjalistą rehabilitacji i koordynatorem zespołu fizjoterapeutów PSONI Koło w Cieszynie,
2) współpraca z nauczycielem i innymi specjalistami w procesie opracowywania wielospecjalistycznej diagnozy funkcjonalnej ucznia/wychowanka oraz indywidualnych programów IPET w obszarze rozwoju ruchowego, uwzględniając realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
3) realizacja indywidualnych programów w obszarze rozwoju ruchowego poprzez: działania fizjoterapeutyczne indywidualne, grupowe oraz wykonywanie zabiegów fizykoterapeutycznych,
4) współpraca z rodziną ucznia w realizacji indywidualnych programów w obszarze rozwoju ruchowego oraz pomoc doradcza w organizowaniu warunków do realizacji rehabilitacji w środowisku domowym,
5) pomoc doradcza dla nauczycieli, innych specjalistów w organizowaniu warunków do realizacji zadań edukacyjnych, terapeutycznych w szkole,
6) uczestnictwo w spotkaniach zespołów, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi pracy z uczniem i realizacji programu,
7) prowadzenie dokumentacji swojej działalności zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

9. Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej, szkolnej i rodzinnej ucznia,
   2) prowadzenie poradnictwa dla uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
   3) opracowanie indywidualnych programów IPET uczniów klas VII i VIII w zakresie edukacji ku dorosłości oraz edukacji prozawodowej,
   4) pomoc uczniom w wyborze drogi dalszego kształcenia,
   5) prowadzenie poradnictwa dla rodziców: informowanie rodziców/opiekunów o możliwościach aktywnego życia ucznia w środowisku lokalnym po ukończeniu nauki w szkole, kierowanie do odpowiednich instytucji i miejsc udzielania wsparcia i pomocy zgodnie z potrzebami rodziny,
   6) śledzenie losów absolwentów szkoły,
   7) prowadzenie dokumentacji swojej działalności zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.
10. Do zakresu zadań psychologa pracy z rodziną należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej, szkolnej i rodzinnej ucznia,
   2) współdziałanie z rodzicami uczniów, sądami, policją, poradniami, MOPS i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodzin,
   3) prowadzenia poradnictwa dla rodziców w formie spotkań indywidualnych oraz grupowych;

4) psychoedukacja rodziców, uświadamianie potrzeb dzieci, edukację w zakresie rozwoju dziecka i szeroko pojętych zaburzeń,
5) poradnictwo dotyczące problemów wychowawczych, szczególnie w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym/przemocy,
6) rozwiązywanie konfliktów, eliminowanie zakłóceń w procesie komunikowania się członków rodziny ze sobą,
7) poradnictwo dotyczące możliwości spędzania wspólnie wolnego czasu z dziećmi i wspomagania ich rozwoju,
8) kierowanie i pomoc rodzicom w umówieniu wizyty u specjalistów np. psychiatra, terapeuta uzależnień, itp.,
9) współtworzenie programów szkolnych, a szczególnie programu wychowawczo-profilaktycznego,
10) prowadzenie dokumentacji swojej działalności zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

11. Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
1) sprawowanie opieki dostosowanej do potrzeb wynikających z niepełnosprawności uczniów oraz programu wielodyscyplinarnych oddziaływań;
2) opieka obejmuje w szczególności:
a) przemieszczanie;
b) czynności fizjologiczne;
c) utrzymanie higieny;
d) spożywanie pokarmów;
e) ubieranie i rozbieranie;

Rozdział VII
UCZNIOWIE

§ 23.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej jest potwierdzony przez Zarząd Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Cieszynie wniosek, złożony przez rodziców kandydata dyrektorowi szkoły.
2. Do wniosku o przyjęcie do Szkoły rodzic kandydata składa następującą dokumentację:
1) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
2) numer PESEL,

3) dokumentację medyczną niezbędną do ustalenia programu rehabilitacji.

3. Do szkoły uczęszczają uczniowie do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończą:

1) 20 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z których jedna stanowi niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, którzy mają w orzeczeniu wskazanie do realizacji kształcenia specjalnego,

§ **24.**

1. Skreślenie z listy uczniów następuje decyzją Dyrektora Szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów z powodu uznania przez organ prowadzący, iż rodzice dziecka nie realizują obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły i innych obowiązujących w szkole regulaminów.

§ **25.**

1. Uczniom przysługują prawa i obowiązki wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Osób z Niepełnosprawnością.
2. Uczeń ma prawo do:

1) szacunku i godnego traktowania,
2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
5) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7) sprawiedliwej, obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny według ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
8) pomocy w przypadkach trudności w nauce,
9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteczki podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Uczeń szkoły ma obowiązek przestrzegać postanowień niniejszego Statutu, a w szczególności:

1) uczyć się i pracować na miarę swoich możliwości,
2) szanować uczucia, potrzeby, postawy i poglądy innych uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły,
3) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów,
4) pomagać innym w potrzebie,
5) współpracować z innymi uczniami oraz nauczycielami,
6) wysłuchiwać innych,
7) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
8) przestrzegać zasad współżycia społecznego.

4. Uczeń Szkoły ma prawo do wglądu, wyrażania opinii oraz wnoszenia swoich propozycji dotyczących planu pracy szkoły, zajęć dodatkowych oraz programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ **26.**

1. Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu Szkoły i środowiska uczeń może być nagrodzony:
   1) pochwałą na forum klasy,
   2) pochwałą na forum Szkoły,
   3) dyplomem uznania,
   4) nagrodą książkową.

§ **27.**

1. Za naruszenie postanowień statutu Szkoły uczeń może być ukarany:
   1) upomnieniem na forum klasy,
   2) upomnieniem na forum Szkoły,
   3) naganą na forum klasy,
   4) naganą na forum Szkoły.

§ **28.**

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.

§ **29.**

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1) uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;

2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;

3) dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi;

4) w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców;

5) dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;

6) decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;

7) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.

Rozdział VIII

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA

§ **30.**

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
   2) wymagań wynikających z realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad

współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o potrzebach rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ **31.**

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego zapewniają:

1) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia,
2) ukierunkowanie jego dalszej pracy,
3) wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
4) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
5) kształcenie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie,
6) kierowanie się nimi we własnym działaniu,
7) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci,
8) budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.

§ **32.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów

   i rodziców (prawnych opiekunów),
2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
3) bieżące ocenianie w formach przyjętych w szkole,

4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i na koniec roku szkolnego,
5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§ **33.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania i indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) uczniów - w miesiącu wrześniu podczas zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym,
2) rodziców - na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1. do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) uczniów - w miesiącu wrześniu podczas zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym,
2) rodziców - na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisie w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

5. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania

wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic powinien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ **34.**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie każdą ocenę.

3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Nawet niewielkie postępy ucznia są wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

4. Nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach (osiągnięciach) ich dzieci na bieżąco, a raz w ciągu semestru na zebraniach z rodzicami lub konsultacjach indywidualnych organizowanych przez wychowawcę klasy.

5. W klasach I–III szkoły:

1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi,

2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

6. Począwszy od klasy IV szkoły:

1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi,

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

§ **35.**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze

specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ **36.**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
1) śródrocznej i rocznej,
2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w przedostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie VIII oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.7. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
8. Śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych uczniów są ocenami opisowymi i polegają na podsumowaniu ich osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Dwa tygodnie przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia ustnie oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
11. Informacje, o których mowa w ust. 11 nauczyciele mogą przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej za pomocą zeszytu korespondencji, za potwierdzeniem zwrotnym w sytuacji uniemożliwiającej przyjście rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły.
12. Na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) ucznia dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana w terminie klasowego spotkania z rodzicami - najbliższym po ustaleniu danej oceny. W przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu z rodzicami, rodzic ucznia może wnieść o udostępnienie mu dokumentacji dotyczącej oceniania w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

§ **37.**

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) zaangażowanie w naukę i pracę na miarę swoich możliwości,
   3) odnoszenie sią z szacunkiem do uczuć, potrzeb, postaw i poglądów innych uczniów nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
   4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   5) pomoc innym w potrzebie,
   6) współpracę z innymi uczniami oraz nauczycielami,
   7) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   8) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   9) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   10) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   11) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
   1) oceny zajęć edukacyjnych,
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

5. Dwa tygodnie przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału informuje ucznia ustnie oraz jego rodziców pisemnie o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 wychowawca oddziału może przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej za pomocą zeszytu korespondencji, za potwierdzeniem zwrotnym w sytuacji uniemożliwiającej przyjście rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania sporządza się komputerowo.
8. Opisowe oceny śródroczne zostają umieszczone w dzienniku szkolnym. Ich kopia zostaje przekazana rodzicom podczas zebrania podsumowującego I półrocze.
9. Opisowe oceny roczne zostają umieszczone w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen oraz na świadectwie szkolnym.

§ **38.**

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela / wychowawcę zgodnie z trybem i terminem określonym niniejszym statutem.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o ustalenie oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i oceny rocznej zachowania wyższej niż przewidywana.
3. Wniosek o ustalenie oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny rocznej zachowania wyższej niż przewidywana, uczeń lub jego rodzic, składa do wychowawcy w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej klasyfikacyjnej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych lub rocznej ocenie zachowania. Wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej musi zawierać szczegółowe uzasadnienie.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają treść oceny opisowej, o jaką uczeń się ubiega.
5. Wychowawca analizuje uzasadnienie i w porozumieniu z innymi nauczycielami oraz psychologiem szkolnym rozpatruje wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia wyższej niż przewidywana. O rozstrzygnięciu informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) do 7 dni od wpłynięcia wniosku, w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, a kopię udzielonej odpowiedzi dołącza do dokumentacji oceniania ucznia.

§ **39.**

1. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia klasy I - VII postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, ustalenia zawarte w jego indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w porozumieniu z rodzicami ucznia.

2. Uczniowi można przedłużyć okres nauki:
1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
1) opinii zespołu nauczycieli oddziału, w którym uczy się uczeń, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, oraz
2) zgody rodziców ucznia.
4. Decyzje o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się:
1) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
2) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
5. Uczeń, któremu wydłużono cykl kształcenia, na zakończenie pierwszego roku realizacji wydłużonego cyklu nie podlega klasyfikacji rocznej. Uczeń ten nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, nie otrzymuje również świadectwa promocyjnego ani stwierdzającego brak promocji do następnej klasy.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy VIII Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, ustalenia zawarte w jego indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40.

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Bażanowicach prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, wychowania i pobytu uczniów w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja Szkoły obejmuje:
1) arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Koła;
2) księga uczniów;
3) dzienniki lekcyjne;
4) arkusze ocen uczniów;
5) program Szkoły;
6) szkolny zestaw programów nauczania;

7) miesięczne rozkłady materiału oddziałów edukacyjno-terapeutycznych;
8) program wychowawczo-profilaktyczny;
9) tygodniowe plany zajęć oddziałów oraz zajęć indywidualnych;
10) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej;
11) dokumentację pracy zespołów terapeutycznych;
12) indywidualną dokumentację uczniów/wychowanków, w tym:
    a) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne;
    b) diagnozę oraz badania i czynności uzupełniające stanowiącą formę wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
    c) ewaluację ww. indywidualnych programów;
    d) inne wynikające z funkcjonowania i potrzeb Szkoły;
11) dzienniki zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych;
12) wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
13) dokumentację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli;
14) dokumentację personalną i inną zgodnie z odrębnymi przepisami;
15) dokumentację medyczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
16) sprawozdawczość, w tym statystyczną, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, pracowników.

§ **41.**

1. Zmiany w Statucie Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Bażanowicach mogą być dokonywane przez Radę Pedagogiczną.
2. Zmiany do Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Bażanowicach wprowadza się według następującej procedury:
    1) Rada Pedagogiczna opracowuje zmiany do Statutu według obowiązujących przepisów prawa oświatowego;
    2) Dyrektor przekłada Radzie Rodziców do zapoznania się projekt zmian w statucie; Rada Rodziców może przedstawić swoją opinię dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej;
    3) Dyrektor przedstawia Zarządowi Koła PSONI w Cieszynie propozycję zmian do statutu. Zarząd Koła PSONI może przedstawić swoją opinię dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej;
    4) Rada Pedagogiczna uchwala propozycję zmian do statutu;

5) Dyrektor jest zobowiązany do wprowadzenia zmian do Statutu, każdorazowo w wersji jednolitej.

3. Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Bażanowicach dostępny jest:

1) na stronie internetowej PSONI Koło w Cieszynie;

2) w sekretariacie Szkoły.

§ 42

Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Bażanowicach został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Cieszynie **Nr 2** z dnia **18 .09.2020** i obowiązuje z dniem podjęcia Uchwały